



**AVALIAÇÃO DE  
TREINAMENTO**

Código:	FP 03 02
Revisão	01
Página:	1 de 1
Data:	17/03/2010
Arquivo:	FP 03 02_01.doc

**1 - Avaliação de treinamento realizado pelo funcionário (Campo a ser preenchido pelo colaborador após a realização de um treinamento).**

<b>Funcionário:</b>				
<b>Curso:</b>				
<b>Instituição/Instrutor:</b>				
<b>Data de realização do curso:</b> ___/___/___				
<b>Avaliação</b>	<b>Excelente</b>	<b>Bom</b>	<b>Regular</b>	<b>Fraco</b>
O curso atingiu os objetivos propostos?				
A carga horária estava compatível com o conteúdo?				
Os exemplos adotados foram coerentes com a teoria?				
As instalações eram adequadas (incluem-se os recursos visuais adotados)?				
O material didático possui boa apresentação e inclui os temas abordados?				
Como você classifica a didática adotada pelo instrutor?				
Suas dúvidas foram esclarecidas?				
O instrutor possui domínio do assunto?				
<b>Comentários:</b>				
<b>Assinatura:</b>				

**2 - Avaliação da eficácia de treinamento: (Campo a ser preenchido pelo superior imediato após no mínimo 1 mês de realização do curso).**

	<b>Sim</b>	<b>Não</b>
O desempenho do funcionário nas atividades correlatas ao curso melhorou após realização do mesmo?		
Você percebeu novas atitudes comportamentais (positivas) do funcionário posterior a realização do curso (satisfação, motivação, etc)?		
O treinamento foi eficaz? Justifique a resposta no campo comentários.		
<b>Comentários:</b>		
<b>Nome:</b>	<b>Data:</b> ___/___/___	<b>Assinatura:</b>