

	SOLICITAÇÃO, EMBARQUE, TRANSPORTE E DESCARGA DE MATERIAIS PRODUZIDOS PELA SULCATARINENSE	Código:	PR 08
		Revisão:	03
		Página:	1 de 4
		Data:	05/10/09
		Arquivo:	PR 08_03.doc
Aprovação: Olavo R. Tomasini		Rubrica:	

1 OBJETIVO

Estabelecer a sistemática adotada para solicitação, carregamento, transporte e descarregamento de materiais produzidos pela Sulcatarinense - Mineração, Artefatos de Cimento, Britagem e Construções Ltda.

2 RESPONSABILIDADE

A responsabilidade pela elaboração, implementação e revisão deste procedimento é do coordenador de qualidade, do gerente administrativo, gerente de vendas e gerentes de obras da Sulcatarinense.

3 ABRANGÊNCIA

Setor administrativo, departamento de vendas e obras da Sulcatarinense – Mineração, Artefatos de Cimento, Britagem e Construções Ltda.

4 DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

Não se aplica.

5 DEFINIÇÕES

Materiais produzidos pela Sulcatarinense: Entende-se por materiais produzidos pela Sulcatarinense os agregados como C.B.U.Q (Cimento Betuminoso Usinado a Quente), massa fina, P.M.Q (Pré Misturado a Quente), pó de pedra, bica corrida, limpeza de usina, pré-classificado, pedrisco limpo, brita ¾; brita 1, brita 2, brita 4, pedra pulmão, pó de pedra e areia, produzidos no setor industrial da empresa para atender as obras e clientes da empresa.

SOLICITAÇÃO, EMBARQUE, TRANSPORTE E DESCARGA DE MATERIAIS PRODUZIDOS PELA SULCATARINENSE	PR 08	Revisão 03	Página 2 de 4
---	-------	------------	---------------

6 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

6.1 SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS PROZIDOS PELA SULCATARINENSE

O engenheiro, encarregado de obra, ou administrador de obra solicitam por telefone o material e a quantidade necessária ao encarregado de transporte, No caso da ausência deste, o departamento de vendas passa a ser responsável por registrar as informações e repassá-las para o encarregado de transporte.

A partir desta solicitação o encarregado de transporte registra as informações no FP 08 01 – Registro de Carregamento de Materiais da Sulcatarinense e encaminha por e-mail para o departamento de vendas. Em seguida toma as providências para que o material chegue no local, prazo e na quantidade solicitada.

6.2 EMISSÃO DE CUPOM FISCAL

Após carregamento os motoristas se encaminham até a balança para emissão de cupom e ou nota fiscal do material transportado. Este cupom deve apresentar informações como descrição do material, quantidade em toneladas, local de entrega e número do lacre que da carga transportada. Serão emitidas 4 vias do cupom sendo que a 1ª fica retida na balança, sendo esta encaminhada no dia seguinte ao setor de custos. As demais vias (três), seguem com os motoristas até o local de entrega.

Caso o transporte seja feito por terceiros, uma das 3 vias deverá conter o carimbo de frete a pagar.

6.3 DESCARREGAMENTO DO MATERIAL NA OBRA

A balança da empresa identificará a obra para o descarregamento do material transportado. Na obra o motorista deverá localizar o recebedor da carga, que será o apontador ou pessoa designada por ele. Este funcionário da Sulcatarinense deverá passar as instruções para transportador do local de descarga dentro da obra. Antes do descarregamento o apontador ou pessoa designada por ele deverá verificar se o material (especificação) e o lacre estão de acordo com as informações contidas no cupom. Após o descarregamento o recebedor deverá assinar os cupons, sendo que um deles ficará retido na obra para efeito de conferência. Os apontadores todos os dias irão recolher todos os cupons das obras e comparar com relatório emitido pelo setor de vendas, onde estão relacionados todos os materiais e os destinos dos mesmos. Após esta conferência os apontadores passam as informações para o setor de custo para alocar os materiais dentro do custo de cada obra.

As duas vias dos cupons que ficam retidas com os motoristas são passadas para o encarregado de transporte, que acaba repassando para o setor de custos. No caso das obras distantes da sede, este procedimento é realizado da mesma forma.

6.4 BOAS PRÁTICAS DE CARREGAMENTO

A Sulcatarinense para estabelecer boas práticas para o carregamento de material, elaborou um manual de carregamento. Nele estão contidas informações sobre a entrada de caminhões no pátio, o comportamento dos motoristas durante o carregamento dos caminhões e equipamentos de proteção individual necessários para a função. Esta é uma das formas encontrada pela empresa para garantir a segurança dos motoristas dentro das dependências da empresa.

7 REGISTROS

- ✚ FP 08 01 Registro de Carregamento de Materiais da Sulcatarinense
- ✚ e-mail das obras contendo as informações do Mapa de Descarga
- ✚ Cupom emitido pela balança (4 vias)

8 ANEXOS

- ✚ FP 08 01 Registro de Carregamento de Materiais da Sulcatarinense

9 QUADRO DE ALTERAÇÕES

Item	Resumo das alterações
6.3	Foi retirado do procedimento a parte que menciona sobre o mapa de descarregamento
7 e 8	Mudança do formulário de carregamento de materias

10 QUADRO DE ASSINATURA DOS ENVOLVIDOS

Data	Nome	Assinatura
Data	Nome	Assinatura

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.