

	UTILIZAÇÃO DE E-MAIL E INTERNET	Código:	PR 22
		Revisão:	01
		Página:	1 de 4
		Data:	01/08/07
		Arquivo:	PR 22_01.doc
Aprovação: Olavo R. Tomasini		Rubrica:	

1 OBJETIVO

Estabelecer as especificações e a sistemática adotada para a utilização do e-mail corporativo e da internet da Sulcatarinense - Mineração, Artefatos de Cimento, Britagem e Construções Ltda.

2 RESPONSABILIDADE

A responsabilidade pela elaboração, implementação e revisão deste procedimento é do coordenador de qualidade, do gerente administrativo e do analista de tecnologia da informação.

3 ABRANGÊNCIA

Setor administrativo, setor industrial e departamento técnico (obras) da Sulcatarinense – Mineração, Artefatos de Cimento, Britagem e Construções Ltda.

4 DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

Não se aplica.

5 DEFINIÇÕES

Correio eletrônico (e-mail) e Internet, são importantes ferramentas de comunicação. Colaboradores, estagiários e prestadores de serviços da Sulcatarinense muitas vezes dependem destes sistemas para conduzir seus negócios diários, de forma que o seu uso deve ser claramente definido, bem como as implicações decorrentes do uso inapropriado destas ferramentas de trabalho.

Utilizar os sistemas de comunicação eletrônica (incluindo e-mails da Sulcatarinense e páginas da internet) para somente fins que sejam relacionados ao negócio da Sulcatarinense, incluindo internet faz parte dos nossos deveres. No caso do descumprimento destes, as punições serão as seguintes:

- Advertência Verbal;
- Advertência Escrita;
- Suspensão;

- Demissão por justa causa.

6 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

6.1 NORMAS DE USO

Todas as comunicações e informações transmitidas, recebidas ou armazenadas eletronicamente pelos sistemas de correio eletrônico (e-mail) e internet são de propriedade da Sulcatarinense.

A Sulcatarinense exige que todos os colaboradores, estagiários e prestadores de serviço façam o uso destes sistemas exclusivamente para fins relacionados aos negócios da empresa.

A Sulcatarinense monitora o uso do correio eletrônico empresarial (e-mail) e o tráfego dos sites da internet, em especial aqueles com conteúdo pornográfico. A Sulcatarinense reserva-se o direito de acessar ou expor o conteúdo destes sistemas a qualquer momento e independente de prévia notificação ao usuário.

As exigências da Sulcatarinense no que se refere a estes sistemas são idênticas as melhores práticas de mercado referentes a conduta, sendo que as violações estarão sujeitas a ações disciplinares.

6.2 ENVIO E RECEBIMENTO DE E-MAIL

Poderão ser realizadas, por e-mail, algumas das solicitações que hoje são atendidas por telefone.

Cada área terá um e-mail próprio para recebimento e resposta das solicitações. São elas:

- Vendas vendas@sulcatarinense.com.br
- Jurídico juridico@sulcatarinense.com.br
- Financeiro financeiro@sulcatarinense.com.br
- Almoxarifado almoxarifado@sulcatarinense.com.br
- Recursos Humanos rh@sulcatarinense.com.br
- Concorrência concorrencias@sulcatarinense.com.br
- Informática informatica@sulcatarinense.com.br

Todas as solicitações deverão ser realizadas pelo e-mail disponibilizado pela Sulcatarinense, caso contrário elas podem não ser atendidas dentro do prazo.

As solicitações serão atendidas entre 24 – 48 horas. Desconsiderando finais de semana e feriados.

Somente a diretoria, gerências, áreas de recursos humanos e qualidade, poderão enviar e-mail diretamente ao grupo informativo.

A senha de acesso aos sistemas é de uso pessoal e intransferível, não expira. Seja devido a tempo sem utilização das ferramentas de e-mail e internet, tentativas sem sucesso de

This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.